

BERUFLICHE ZIELE GEMEINSAM ERREICHEN?

Genau dein Job.

Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Praktikant / Werksstudent (m/w/d) Recruiting

Kennziffer 136531

Bist Du auf der Suche nach einem spannenden und abwechslungsreichen **Praktikum/Werkstudententätigkeit im Bereich Recruiting**?

Die DIS AG ist einer der größten und erfolgreichsten Personaldienstleister Deutschlands. Für unseren Standort in Nürnberg suchen wir für den Fachbereich Finance & Office & Management ab sofort eine Unterstützung im Recruiting.

Die Tätigkeit ist für einen Zeitraum von mind. 6 Monaten (oder länger) in Vollzeit ab Mitte Februar / Anfang März 2019 zu vergeben. Es wird vergütet und kann als Pflichtpraktikum sowie als freiwilliges Praktikum absolviert werden. Es erwartet Dich ein offenes, kollegiales Arbeitsumfeld mit einem jungen, dynamischen Team!

Ihre Aufgaben

- Du unterstützt unser Recruiting-Team im operativen Business von A-Z
- Dabei zählt die Bearbeitung des Bewerbereingangs und die Terminierung von persönlichen und telefonischen Vorstellungsgesprächen zu Deinen Hauptaufgaben
- Das Begleiten und Führen von telefonischen und persönlichen Vorstellungsgesprächen verspricht direkten Kontakt mit den Bewerbern
- Eine zentrale Aufgabe ist die Suche und Ansprache von geeigneten Kandidaten auf externen Karriereplattformen wie bspw. Xing und LinkedIn
- Dazu gehört auch die Erstellung von Stellenanzeigen
- Außerdem unterstützt Du unsere Recruiter bei der Aufbereitung von Bewerbungsunterlagen und erstellst eigenständig Kandidaten-Exposés für unsere Kunden
- Last but not least gehört die Pflege der Bewerberdatenbank in Dein Aufgabenfeld

Ihr Profil

- Du absolvierst zurzeit einen Bachelorstudiengang im Bereich BWL, Wirtschaftswissenschaften, Business Administration oder vergleichbarem Fach, gerne mit Schwerpunkt Personal und suchst für Dein Praktikum eine interessante Perspektive
- **ODER**
- Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und möchtest den Personalbereich / Recruiting kennenlernen
- Eine hohe Eigenmotivation, Dich im kompletten Recruiting-Bereich einzubringen, zeichnet Dich ebenso aus wie Proaktivität und eine hohe Service-Orientierung
- Im Umgang mit MS Office (insb. Word) bist Du fit
- Persönlich überzeugst Du durch Kommunikationsstärke, eine schnelle Auffassungsgabe und eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Fühlst Du dich angesprochen, weil Du ein hohes Interesse am Thema Recruiting hast? Dann bist DU unser „perfect match“!

Bewirb' Dich bitte mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Angaben dazu, wann Du bei uns starten kannst! Die Position ist im Rahmen einer 40-Stunden-Woche zu besetzen.

Bei uns wird Ihr Berufsweg zum persönlichen Walk of Fame – wir bieten Ihnen spannende Perspektiven in den Bereichen Assistenz & Sekretariat, Marketing, Vertrieb, HR sowie Einkauf & Logistik. Jetzt auf "direkt bewerben" klicken!

Direkt bewerben >>



Als einer der größten und erfolgreichsten Personaldienstleister Deutschlands sind Ihre beruflichen Wünsche bei uns in den besten Händen. Profitieren Sie von unserem Know-how! Mehr über uns erfahren Sie unter www.dis-ag.com

Wir freuen uns auf Dich!



Dein Kontakt

Frau Angelika Petschner
bewerbung.nuernberg-office@dis-ag.com
Telefon +49 911/21442200

DIS AG | Office & Management | Breite Gasse 58-60 | 90402 Nürnberg

www.dis-ag.com